



Formulário de certificação COVID-19 do Programa de Estabilização para Microempresas

1. Certifico que sou o proprietário / coproprietário da entidade comercial com fins lucrativos que é o objeto desta candidatura.
2. Certifico que todas as informações contidas nesta candidatura e toda a documentação de suporte são verdadeiras e completas. Não fiz falsas declarações nem omiti qualquer informação pertinente. Compreendo perfeitamente que é um crime federal, punível com multa ou prisão, ou ambos, fazer declarações conscientemente falsas ao requerer assistência federal, conforme aplicável de acordo com as disposições do Título 18, do Código dos Estados Unidos, Secção 1001 e segs.
3. Certifico que tenho regularizados todos os impostos federais, estaduais e municipais.
4. Certifico que qualquer apoio CDBG recebido em 2020 será declarado nas declarações de impostos federais e estaduais da minha empresa em 2020, conforme aplicável e de acordo com os regulamentos e orientações da Divisão de Tributação do IRS de Rhode Island.
5. Certifico que, de acordo com o meu conhecimento, os meus negócios estão em conformidade com todas as leis e legislação federais e estaduais, incluindo regulamentos respeitantes a oportunidades iguais perante o emprego.
6. Concedo à cidade e ao Gabinete de Habitação e Desenvolvimento Comunitário (OHCD) o direito de verificar, de forma independente, qualquer uma ou a totalidade das informações aqui contidas e entendo que a cidade e o OHCD podem recusar a aprovação do requerimento ou podem revogar um compromisso assumido, a existir alguma declaração falsa no requerimento, incluindo nos seus anexos.
7. Autorizo a divulgação das informações enviadas relativas a este requerimento a qualquer agência governamental (federal, estatal ou local), agência quase governamental e terceiros que prestam assistência à COVID-19, incluindo, mas não limitado a, OHCD, CommerceRI, a Small Business Administration (SBA) dos EUA e a Local Initiatives Support Corporation (LISC).
8. Certifico que não mais do que um requerimento completo de assistência CDBG deve ser feito por mim como proprietário da empresa em 2020, e não mais do que um requerimento completo de assistência CDBG deve ser feito em nome da empresa que é objeto deste requerimento em 2020, exceto se essa restrição seja explicitamente dispensada por escrito pelo OHCD.
9. Certifico que preencherei breves relatórios de atualização comercial, no fim de cada trimestre, durante um ano após receber assistência do CDBG.
10. Certifico que nem eu, nem os meus coproprietários, nem a minha empresa estão envolvidos em litígios contra o Estado de Rhode Island ou a cidade onde este requerimento é apresentado.
11. Certifico que não utilizarei quaisquer fundos de subvenção da MicroE para reembolsar os empréstimos relativos á catástrofe econômica (EIDL) ou o Programa de Proteção contra Prestações de Pagamento (PPP). Certifico que os impactos financeiros adversos do COVID19 na minha empresa excedem qualquer assistência que recebi, além de quaisquer pedidos de assistência pendentes, incluindo EIDL e PPP, e pelo menos \$5.000 dólares.
12. Certifico que sou ___ não sou ___ estudante a tempo inteiro.
13. Certifico que recebi a Notificação de Registo Público em anexo.

Assinatura: _____

Data: _____

Nome impresso: _____

Cargo: _____

Notificação de Registo Público

Todos os candidatos ao Programa de Estabilização para Microempresas (MicroE) são informados de que todo e qualquer registo (documentos, correspondência, memorandos etc.), independentemente do formulário fornecido, recebido ou mantido pela Cidade / Município e pelo Gabinete de Habitação e Desenvolvimento Comunitário (OHCD), pode ser uma questão de registo público e está sujeito a divulgação nos termos da Lei de Acesso a Registos Públicos de Rhode Island (Leis Gen. do RI §38-2-1 e segs.) e da Lei de Liberdade de Informação dos EUA (FOIA). A cidade / município e o OHCD têm, no entanto, o direito de redigir qualquer informação isenta nos termos da lei antes de divulgar os documentos. As isenções que mais dizem respeito a requerimentos de financiamento ou concessão incluem, entre outras, informações financeiras pessoais e segredos comerciais e informações comerciais e financeiras privilegiadas ou confidenciais, de acordo com as Leis Gerais do R.I. §38-2-2. Como tal, sugerimos que qualquer parte da candidatura ou materiais fornecidos pelo requerente que contenha essas informações (incluindo, por exemplo, listas de clientes, processos, etc. ou informações financeiras) sejam claramente rotulados com uma legenda ou uma marcação como "Informações Confidenciais - Registo Não Público". Tal não garante que as informações identificadas como tal sejam necessariamente isentas de divulgação pública, pois a Cidade / Município e/ou o OHCD tomarão qualquer decisão final sobre quais as informações que serão disponibilizadas ao público, mas tal será útil para identificar quaisquer registos que possam estar isentos.